

Die Techniklotsen entwickeln mit über 70 Mitarbeitenden maßgeschneiderte IT und Telefonie-Branchenlösungen. Wir helfen täglich über 7.000 Mitarbeitenden unserer Unternehmensgruppe sowie weiteren 3.000 Usern externer Kunden durch optimale Technik mehr Zeit zu gewinnen, um für andere Menschen da zu sein. Mit der Betreuung von über 2.500 Clients, an mehr als 600 Standorten, gehören wir zu den führenden IT-Anbietern unserer Branche.



## Wir suchen Dich als Assistenz der Geschäftsführung (m/w/d) für unser Team.

Du bist ein Organisationstalent, kommunikativ, zuverlässig und fit im Umgang mit den zentralen Office-Anwendungen? Dann bist Du bei uns genau richtig! Zu Deinen Aufgaben gehören neben den anfallenden organisatorischen Angelegenheiten wie z.B. der Koordination von Terminen und deren Vorbereitung auch die Erstellung von Präsentationen und die Vorbereitung von Arbeits- und Entscheidungsgrundlagen. Du unterstützt die Geschäftsführung und unser Personalmanagement bei der Recherche zu ausgewählten Themen. Außerdem übernimmst Du Aufgaben im Bereich der Personalarbeit und des Controllings. Des Weiteren übernimmst Du gezielt die Bearbeitung von Sonderaufgaben im Rahmen der betrieblichen Erfordernisse.

### Du im Job:

- ▲ kaufmännische Ausbildung mit entsprechender einschlägiger Berufserfahrung erforderlich
- ▲ Betriebswirtschaftliches Studium mit Schwerpunkt Personalmanagement wünschenswert
- ▲ Fundierte Kenntnisse in den gängigen MS-Office Anwendungen werden vorausgesetzt
- ▲ Ausgezeichnetes Zeitmanagement und Organisationstalent
- ▲ Flexibilität bei wechselnden Anforderungen

### Du als Mensch:

- ▲ Analytisches Denkvermögen
- ▲ Sorgfältige und strukturierte Arbeitsweise
- ▲ Hohes Maß an Teamfähigkeit, Eigeninitiative und Motivation
- ▲ Gute Kommunikationsfähigkeiten
- ▲ Professionelles und freundliches Auftreten
- ▲ Zuverlässig und diskret

### Was wir bieten:



Persönliche Entwicklung;  
Fort- & Weiterbildung



Gestaltungsspielräume



Spaß und familiäre  
Arbeitsatmosphäre



Fair geregelte  
Arbeitszeiten



Flache Hierarchien



Unterschiedlichste  
Vergünstigungen

**Neugierig?**  
**Wir freuen uns auf Deine Bewerbung!**

**Annika Kindermann**  
Personalmanagement  
Telefon: 0521 801 1506  
job@techniklotsen.de

**Techniklotsen GmbH**  
Schildescher Str. 101  
33611 Bielefeld